

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ Г. АСТРАХАНИ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16»**

ПРИКАЗ

№ 283

18.08.2020 г.

«Об организации работы
в МБОУ г. Астрахани «ООШ № 16»
по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20»

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе заведующего хозяйством Медведеву В.А..
2. Учителям-предметникам:
 - 2.1. Проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом.
 - 2.2. Реализовать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.
3. Классным руководителям:
 - 3.1. Провести классный час на тему «Правила безопасности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», беседу о правилах санитарной безопасности и личной гигиены.
 - 3.2. Провести классный час об организации работы с применением электронных средств обучения и дистанционных технологий обучения.
 - 3.3. Оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 31.12.2020.
 - 3.4. Уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.
4. Заместителю директора по УВР Красновой Н.В.:

- 4.1. Оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20.
- 4.2. Включить в повестку дня педагогического совета вопрос об организации работы с применением электронных средств обучения и дистанционных технологий обучения.
- 4.3. Рассмотреть возможность сетевой формы реализации образовательных программ в части освоения отдельных предметов и курсов внеурочной деятельности и использования дистанционных образовательных технологий.
- 4.4. На случай ухудшения эпидемиологической ситуации предусмотреть возможность дистанционного обучения.
5. Классным руководителям:
 - 5.1. Организовать ежедневные «утренние фильтры» при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с использованием всех входов в здание и недопущением скопления обучающихся при входе.
 - 5.2. Следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции.
 - 5.3. Обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей.
6. Заведующему хозяйством Медведевой В.А.:
 - 6.1. Организовать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств перед открытием организации и далее – один раз в неделю.
 - 6.2. Организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю.
 - 6.3. Расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузле. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика.
 - 6.4. Создать условия для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец, туалетной бумаги в туалетных комнатах).
7. Охраннику ООО «Монарх» Осипенко А.В.:
 - 7.1. Организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции.
 - 7.2. Ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе.
 - 7.3. Проводить термометрию посетителей.
 - 7.4. Выдавать всем работникам, контактирующим с учениками, необходимый запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.
8. Заместителю директора по ВР Пыркину С.В.:
 - 8.1. Организовать учебный процесс не ранее 8:00 по специально разработанному расписанию, графику посещения столовой с целью минимизации контактов обучающихся.
 - 8.2. Организовать проведение курсов внеурочной деятельности в периоды каникул, в выходные и нерабочие праздничные дни.

8.3. При организации фронтальных форм занятий в помещении определяться из расчёта 2,5 кв.м на 1 обучающегося; при организации групповых форм работы и индивидуальных занятий количество детей в помещении должно определяться из расчёта не менее 3,5 кв.м на 1 обучающегося.

8.4. Провести торжественную линейку, посвящённую Дню знаний, в 1, 9 классах (в количестве не более 50 человек) на открытом воздухе с использованием средств индивидуальной защиты.

9. Батуновой Н.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы и ознакомить с ним работников под подпись.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.Н. Рахманцева

С приказом ознакомлены:

Силищева И.В.

Амосова М.С.

Краснова Н.В.

Пыркин С.В.

Ломовцева Ю.Н.

Григорьева Е.В.

Шарифулина Р.М.

Бондаренко К.М.

Ефремова Т.А.

Ильясова Г.А.

Медведева В.А.

Батунова Н.В.

Сергеев С.В.

Осипенко А.В.

Пряхина М.Г.